

## Detalle de rendición de gastos - Fondo concursable GM 2026

### FONDO CONCURSABLE GM 2026

Formulario de rendición e informe de seguimiento y cierre

TIPO DE RENDICIÓN — Marque con una X según corresponda:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>RENDICIÓN PARCIAL (50%)</b>	<b>RENDICIÓN FINAL (100%)</b>
<i>Primera rendición</i>	<i>Segunda y última rendición</i>
<i>Al completar el 50% de la ejecución del proyecto</i>	<i>Al finalizar la ejecución total del proyecto</i>

<b>Nombre de la organización ejecutora</b> <i>(Nombre de la organización)</i>	
<b>RUT de la organización</b> <i>(XX.XXX.XXX-X)</i>	
<b>Comuna</b> <i>(Comuna donde opera la organización)</i>	
<b>Dirección</b> <i>(Dirección legal de la organización)</i>	
<b>Tipo de organización</b> <i>(Junta de vecinos / Club deportivo / Agrupación cultural / Otra)</i>	
<b>Número de socios vigentes</b> <i>(N° de socios vigentes)</i>	
<b>Nombre del proyecto</b> <i>(Título del proyecto adjudicado)</i>	
<b>Representante legal</b> <i>(Nombre completo)</i>	
<b>Contacto del representante legal</b> <i>(Teléfono y correo electrónico)</i>	

<b>Línea de financiamiento</b> <i>(Línea de financiamiento correspondiente)</i>	
<b>Período de ejecución del proyecto</b> <i>(DD/MM/AAAA → DD/MM/AAAA)</i>	
<b>Período que cubre esta rendición</b> <i>(DD/MM/AAAA → DD/MM/AAAA)</i>	

*i En la primera rendición (50%), incluya solo los gastos correspondientes al primer tramo. En la rendición final, incluya los gastos del tramo restante.*

## 2.1 Detalle de Ingresos

Fuente de financiamiento	Monto (\$)	Descripción / Comentarios
<b>Monto solicitado al fondo concursable</b>	\$	<i>Compra de insumos, gastos de personal, arriendo, difusión, etc.</i>
<b>Aporte propio monetario</b>	\$	<i>Monto dispuesto por la (s) organización (es) postulantes.</i>
<b>Aporte propio no monetario</b>	-	<i>Mano de obra, movilización, fondos propios, horas de trabajo, etc.</i>
<b>Aportes externos (solo si aplica)</b>	\$	<i>Aportes de otros fondos o donaciones de instituciones públicas o privadas, etc.</i>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	\$	

## 2.2 Detalle de Gastos

*Ingrese los gastos correspondientes al período de rendición que cursa indicando proveedor, el tipo de gasto al que corresponde, breve descripción y el monto.*

Proveedor <i>¿Dónde compró?</i>	Tipo de gasto <i>(Operación, inversión, personal)</i>	Descripción / Comentarios	N° Documento de respaldo (factura/boleta) <i>Numero de la boleta y/o factura</i>	Monto (\$)
<i>Ejemplo: Decatlón</i>	<i>Inversión</i>	<i>Compra de insumos deportivos para taller.</i>		<i>\$230.000</i>

				<b>Total de gastos</b> \$

### 2.3 Total de gastos (por tipo)

Ingrese los montos totales por tipo de gasto.

Tipo de gasto	Monto (\$)
Gastos de personal (si aplica)	\$
Gastos de operación (si aplica)	\$
Gastos de inversión (si aplica)	\$
Otros — especifique:	\$
<b>TOTAL GASTOS</b>	\$

Adjunte todos los documentos que respaldan esta rendición. Los proyectos con documentación incompleta no podrán recibir el siguiente tramo de financiamiento.

#### Documentos obligatorios:

- Formulario de rendición de gastos con el detalle completo de ingresos y egresos.
- Facturas, boletas u otros comprobantes que respalden cada gasto declarado.
- Informe de seguimiento / cierre completado y firmado.

#### Documentos de evidencia (actividades y resultados):

- Fotografías del proyecto (antes, durante y/o después de las actividades).
- Listas de asistencia firmadas por los participantes.
- Programas, invitaciones, afiches u otros materiales de difusión utilizados.
- Otros registros relevantes (actas, certificados, notas de prensa, etc.).

#### Comentarios sobre la documentación adjunta (si algún documento falta, explique aquí):

*Ejemplo: Se adjuntó boleta de la compra de insumos, sin embargo, no se adjuntó fotografía de los insumos ya que el proveedor aún no realiza el envío*

#### Actividades Realizadas

Registre todas las actividades ejecutadas en el período que cubre esta rendición. Agregue filas si es necesario.

Actividad / Tarea Descripción de la actividad	Fecha(s) DD/MM/AA	Lugar	Responsable Nombre / cargo	N° Participantes
Ej. Clase de orfebrería	15/05/2025	Sede JJVV Rukapukem	Aurora Lagos / presidenta JJVV Rukapukem	25

### Logros Alcanzados según los Objetivos

Indique en qué medida se cumplieron los objetivos del proyecto en este período.

#### Objetivo general — nivel de avance o cumplimiento:

Describe en qué medida el proyecto está avanzando (rendición parcial) o ha cumplido (rendición final) su objetivo general...

#### Objetivos específicos — resultados por cada objetivo:

Objetivo específico 1: resultado alcanzado... Objetivo específico 2: resultado alcanzado... Objetivo específico 3: resultado alcanzado...

#### Metas o indicadores alcanzados (si los tiene definidos):

*Ejemplo: Se capacitó al 80% de los socios proyectados. Se instalaron 3 de las 4 bancas contempladas en el proyecto.*

### **Dificultades Encontradas y Cómo se Resolvieron**

---

*Si no hubo dificultades, indíquelo. Si las hubo, describa cada problema y la solución adoptada.*

*Dificultad 1: [descripción del problema] Cómo se resolvió: [acción tomada] Dificultad 2: [descripción del problema] Cómo se resolvió: [acción tomada]*

### **Impacto del Proyecto en la Comunidad**

---

*Describe los cambios concretos que el proyecto ha generado o está generando en la comunidad. En la rendición final, incluya una valoración global del impacto.*

#### **Cambios observados en la comunidad:**

*Ejemplo: Los vecinos disponen ahora de un espacio de encuentro seguro. Las participantes fortalecieron sus habilidades de emprendimiento y constituyeron una red de apoyo mutuo.*

### **Número de Beneficiarios**

---

*Registre el total de personas beneficiadas en el período que cubre esta rendición.*

<b>Tipo</b>	<b>Descripción / Perfil</b>	<b>Cantidad Incluir N°</b>
<b>Beneficiarios directos</b>	<i>Personas que participaron activamente en las actividades</i>	
<b>Beneficiarios indirectos</b>	<i>Personas impactadas de forma indirecta (familias, comunidad, etc.</i>	

TOTAL

**Perfil de los beneficiarios:**

*Describe quiénes son: rango etario, género, territorio, condición socioeconómica u otro dato relevante.*

*Ejemplo: Adultos mayores de 65 a 80 años, 70% mujeres, residentes del sector sur de la comuna, pertenecientes a estratos socioeconómicos medios-bajos.*

Declaro bajo juramento que la información entregada en este formulario es veraz y que los fondos han sido utilizados exclusivamente para los fines aprobados en el proyecto.

\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal

Nombre: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal

Nombre: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_